

Dagsorden bestyrelsesmøde

Onsdag d. 30/03 2022 kl. 19.00
Personalerummet Ellekildeskolen
Der er formøde kl. 18 samme sted

Afbud: Rasmus Laurentzius, Flemming Jørgensen, Sanne Jørgensen, Bo Evin Pedersen, Markus Christensen
Til stede: Mariann Stidsen, Jakob Martinsen, Jette Holm, Freja Frost, Lisbeth Pærregård Madsen, Karina Møller Hansen, Lise Stentebjerg-Milandt, Stine Gajda
Referat: Stine Gajda

Punkter til eventuelt: Beretning, Madens folkemøde, Næste møder

1.	5 min.	Nyt fra elevrådet
Der er indkøbt 4 mål + hockey materiel Elevrådet vil gerne arbejde med et "pause"-rum, hvor eleverne kan trække sig til, når tingene bliver for meget. Bestyrelsen bakker op om ideen og beder ledelsen om at finde midler og hjælpe med arbejdet.		
2.	10 min.	Sidste nyt Skoleårets planlægning Ukraine
Ledelsen har været på planlægningsseminar på Holberggård. <ul style="list-style-type: none">• Der ændres lidt på frikvarterne og gårdvagterne.• Timeplanen er godkendt i bestyrelsen ved et tidligere møde.• Der er planlagt 2 fælles personalemøder med Sakskøbing Skole i det kommende skoleår.• Professionelle Læringsfællesskaber – skal igangsættes, og i det kommende år bliver det på årgangsteambasis.• Der planlægges 1. hjælp i samarbejde med Ungdomsskolen og brandkadetterne. Flygtninge fra Ukraine. <ul style="list-style-type: none">• Elever, der modtages, skal i første omgang modtages i kommunens modtageklasser.• Efterfølgende skal der oprettes ekstra klasser – vi har budt ind med et enkelt klasselokale, med plads til 20 elever. Der er en trivselsundersøgelse i gang i Guldborgsund Kommune, Kommunaldirektøren opfordrer alle til at deltage. 49 forårsbørn starter på fredag. Playstation 5 i Saxo		

Skolebestyrelsen

Der oprettes et UC-Vest pr. 1.8. Der er lagt en økonomisk ramme, der sikrer skolen mod et underskud i de første år.

Planen er en placering i hånd-arbejdslokalet.

Håndarbejde flyttes til et kreativt område der oprettes omkring billedkunst/sløjd.

3.	5 min.	Økonomi Herunder svar fra forvaltning om BHK
<p>Svar ang. finansiering af BHK</p> <p>Mange tak for jeres henvendelse. Jeg har stor forståelse for jeres udfordring, da en ressourcetildelingsmodel altid rummer dilemmaer og udfordringer.</p> <p>Som det fremgår af styrelsesvedtægten tildeles ressourcer for et skoleår, og beregningen af ressourcen bygger på de elever, der er indskrevet pr. 5. marts til kommende skoleår. Denne model er valgt og vedtaget, fordi alle midler til klassedannelse på denne måde udmøntes direkte til brug på skolerne. Der holdes ikke midler centralt tilbage til evt. nye klasser i løbet af året. Samtidig sikrer modellen, at skolen kender sin ressourcetildeling på det tidspunkt, hvor skoleårets planlægning foretages.</p> <p>Det er muligt, at man ved en fremtidig tildelingsmodel evt. vælger at ændre på princippet om, at alle midler til klasser fordeles direkte til skolerne fra skoleårets start.</p> <p>Bestyrelsen er ikke tilfreds med svaret. Det er stadig holdningen, at pengene bør følge børnene og arbejde, hvor børnene er.</p> <p>Bestyrelsen vil igen sende en skrivelse til Margit Mikkelsen, BSU</p> <p>Budgetopfølgning – hvorfor er driften i januar så høj. Det skyldes især Copydan 65.000 kr.</p>		

4.	20 min.	Ordensreglement Brugen af smart Watch – genoptagelse af punkt.
<p>Der indsamles viden om omfang, muligheder, andres erfaringer og de teknologiske muligheder til næste møde.</p> <p>JH har samlet viden fra kollegaer på andre skoler, samt fundet en artikel fra TV2.</p> <p>JM foreslår følgende formulering: i skoletiden bruges et Smart-Watch udelukkende som ur og skal være frakoblet forbindelsen til net og mobil. Det må kun benyttes i undervisningen på opfordring af lærernes</p> <p>Formuleringen indarbejdes i ”Princip om digital kommunikation”</p> <p>Emnet skal tages med på samtlige forældremøder.</p>		

5.	10 min	Princip om digital kommunikation
<p>Fortsat drøftelse ved brug af Smart-Watch på skolen</p> <p>Se pkt. 4.</p>		

6.	20 min.	Trafiksikkerhed
<p>Bestyrelsen skal tilse at undervisningen omkring trafiksikkerhed overholdes. Vi har</p> <ul style="list-style-type: none"> • gå-prøve på 0. årgang • cyklistprøve på 5. årgang <p>Vi mangler en færdselskoordinator.</p> <p>Ledelsen undersøger til næste møde omfanget af den øvrige trafikundervisning.</p>		
7.	10 min	SB valg – t.o.
<p>På opstillingsmødet deltog 2 fra den nuværende bestyrelse samt 3 nye kandidater.</p>		
8.	10 min	Sakskøbing samarbejdet
<p>Datoer for kommende fælles bestyrelsesmøder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udleveres en plan for næste års SB møder, herunder fællesmøder. <p>Redigeret overleveringsplan t.o. Der er gang i overleveringen af 6. klasse elever til Sakskøbing</p> <p>Der samarbejdes om UC-Vest</p> <p>Evt. Beretningen – første udkast blev forevist, er i et format der passer til de sociale medier. Beretningen er godkendt, og sendes til Jakob, der deler den på alle relevante platforme. Madens folkemøde – Lise deltager et diskussionspanel på Madens Folkemøde, som forælder til et barn på Ellekildeskolen. Næste møder – afholdes d. 25.4. kl 19.00 og d. 15.6. kl 18.00</p> <p>Personalesager: Vedby proces hvor kommende skoleårs normering tilpasses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi har 2 ledige stillinger, der endnu ikke er slået op. • Stillinger i den nye UC dækkes ved forflytninger i forbindelse med oprettelsen af UC-Vest. 		

Næste gang:

Trafikundervisning

Repræsentanter i klasserne 2021-2022		Mødedatoer 2021-22:
		Møde kl 19.00, evt. formøde kl 18
0. årgang	Bo Evin Pedersen	28/9
1. årgang	Flemming Jørgensen	27/10
2. årgang	Karina Møller Hansen	2/12 kl.18 – Jul

Skolebestyrelsen

3. årgang	Lisbeth Helene Pærregaard Madsen	24/1
4. årgang	Rasmus Laurentzius	22/2
5. årgang	Lise Stentebjerg-Milandt	30/3
6. årgang	Bo Evin Pedersen / Karina Møller Hansen	25/4
Basen	Flemming Jørgensen	15/6 kl. 18 – Sommer med ny bestyrelse
Elevrådet	Freja Frost, Markus Christensen	

Andre kommende temaer

PLC - Vejledere

Linjefagsdækning