

## Skolebestyrelsen

### Referat skolebestyrelsesmøde.

**Torsdag d. 23/4- 2026**

**Afbud:** Charly Bjørnskov Hanna, Mette Hansen

**Til stede:** Tine Hasgaard Steffensen, Katja Starzynski Tanja Hermann  
Koch Andersen, Dennis Stentebjerg-Czuba, Klaus  
Nielsen, Trine Flade, Valdemar Mølgaard, Jakob  
Sylvest Erskov, Janni Aarhaug, Janne Frandsen, Jakob  
Martinsen og Stine Gajda

**Uden afbud:**

**Referat:** Stine

**Punkter til eventuelt:**  
Intet

#### **Nyt fra elevrådet (5 min):**

Studietur med fælleselevrådet til Eutin. Der blev udvekslet erfaringer med den tyske skoles elevråd,

Når der skal vælges elevrådsformand og næstformand til næste skoleår, skal alle elever deltage i valget.

Der mangler stadig plakater til toiletterne, der kommer en grafiker forbi.

#### **Sidste nyt (10 min):**

SFO'en arbejder med Vilde Vulkaner.

Der er godt gang i forårsgruppen. I den forbindelse er der omstruktureret en smule om eftermiddagen – det er positivt.

Der er ved at blive rensset tagrender.

Alle Airmastere bliver gennemset og repareret, hvor det er nødvendigt.

Vi har været til udviklingssamtale med CBL. Det var den første af flere samtaler, og der var en god dialog omkring data, virkelighed og indsatser. Det var en positiv og givende samtale.

Trivselsundersøgelsen er afsluttet. I år har vi haft fokus på at hjælpe børnene igennem de mange spørgsmål og forståelsen af de enkelte spørgsmål.  
Der er markante positive forandringer i forhold til tidligere år.

## Skolebestyrelsen

For at bibeholde den positive udvikling skal alle klasseteams udvælge 3 emner de vil arbejde med det kommende skoleår.

### **Økonomi (5 min):**

Der er blevet betalt personaleforsikringer, det kan ses på udgifterne. Der forventes fortsat et overskud i omegnen af 200.000 kr.

### **SB-valg (10 min):**

Mandag holdes der møde med kandidaterne til skolebestyrelsen. Det skal afgøres om der bliver kamp- eller fredsvalg.

Der findes et system, der kan håndtere kampvalg

### **Overblik over vikartimerne (15 min):**

Bestyrelsen blev præsenteret for vikarbehov og vikardækning i de enkelte klasser.

Det er interessant at undersøge om der er en sammenhæng mellem vikardækningen og ”ro og orden”. – det nørder vi i frem til næste møde

### **Skoleårets planlægning (10 min):**

Vi er i fuld gang med skoleplanen 2027. Skoleplanen udstikker rammerne for lærernes arbejde i det kommende skoleår, men påvirker alles arbejde på Ellekildeskolen.

Fagfordelingsarkene hænges op i den nærmeste fremtid.

MUS-samtalerne er med at skabe en viden, der også kan anvendes i det kommende

Skemaerne er klar til personalerne omkring 1. juni

Efter et forslag fra et medlem blev det besluttet, at skolebestyrelsen i det kommende skoleår afholdes der 6 møder, der ruller hen over dagene, med en planlagt varighed på 2 timer, der planlægges også 2 møder med Sakskøbing Skole, hvor vi kan afholde interne møder i forlængelse og desuden en mulighed for ad-hoc møder.

Der kan ses ind i, at bestyrelsesmøderne beriges med indlæg.

Der skal meldes ud, hvordan man melder afbud.

Årshjul – udarbejdes – principper lægges på 2-3 møder

### **Sakskøbingsamarbejdet (15 min):**

Vi har været på planlægningsseminar sammen med skolerne i Vest. Der er kommet et oplæg til datoer for samarbejdsaktiviteter med Sakskøbing.

Overlevering til Sakskøbing er i gang

## Skolebestyrelsen

### **Principper: (15 min)**

*Ekskursioner og hyttetur*  
Godkendt

Vedlagt

*Ugeplaner*

Revideret udgave vedlagt  
Der er ændret et par linjer. Herefter er princippet godkendt

### **Personsager:**

Orientering

### **E.v.t.: (10 min)**

#### **Datoer:**

*Kommende møder:*

Onsdag 20/5

Mandag 22/6 kl. 18

#### **Repræsentanter i klasserne:**

0. årgang: Klaus Nielsen

1. årgang: Klaus Nielsen, Charly Bjørnskov Hanna

2. årgang: Tine Hasgaard Steffensen

3. årgang: Mette Hansen, Charly Bjørnskov Hanna

4. årgang: Dennis Stentebjerg-Czuba

5. årgang: Katja Starzynski

6. årgang: Tine Hasgaard Steffensen, Dennis Stentebjerg-Czuba

Basen: Katja Starzynski

UC: Katja Starzynski, Tanja Hermann Koch Andersen

Elevrådet: Stine